Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____П.Н. Захаров

« 29 »августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

38.02.07 Банковское дело

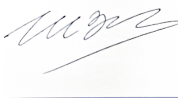
Владимир - 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Разработчики: 

Ермолова Д.В., преподаватель ВКК Владимирского филиала Финуниверситета

Рецензенты:
Внутренний:
Мехдиев Ш.З. к.п.н. доцент кафедры "Менеджмент и бизнес-информатика" Владимирского филиала Финуниверситета



Внешний:
Федорова А.Н., преподаватель ВКК Владимирского политехнического колледжа



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол №1 от «29»августа. 2025 г.

Председатель ПЦК.И  Ермолова

Рецензия на рабочую программу по дисциплине «Психология общения» для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Рекомендациями (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело (Приказ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.07 Банковское дело» от 5.02.2018 №65), Приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным ФГОС СПО от 12.04.2019 №0906/о.

Система излагаемого курса ориентирована на то, чтобы

• способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан;

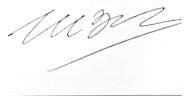
• вооружить знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Структура учебной дисциплины представлена разделами:

1. Теоретические основы психологии общения. Понятие об общении. Многоплановый характер общения. 2. Прикладные аспекты психологии общения. Межличностное взаимодействие в общении. Роли и ролевые ожидания. Умение слушать и вести беседу. Общение и индивидуальные особенности человека. Изучение тем дисциплины позволяет сформировать у студентов знания о взаимосвязи общения и деятельности, механизмов взаимопонимания в общении, техники и приемах общения, видах социального взаимодействия, этических принципах общения. Программа содержит перечень самостоятельных работ по дисциплине. Тематика самостоятельных работ предложена в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Курс завершается итоговым контролем знаний в форме дифференцированного зачета.

Программа содержит разнообразные формы и методы ведения урока. Пожелания и предложения: рекомендуется к использованию.

Внутренний:
Мехдиев Ш.З. к.п.н. доцент кафедры "Менеджмент и бизнес-информатика"
Владимирского филиала Финуниверситета



Рецензия на рабочую программу по дисциплине «Психология общения» для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Рекомендациями (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело (Приказ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.07 Банковское дело» от 5.02.2018 №65), Приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным ФГОС СПО от 12.04.2019 №0906/о.

Система излагаемого курса ориентирована на то, чтобы

• способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан;

• вооружить знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Структура учебной дисциплины представлена разделами:

1. Теоретические основы психологии общения. Понятие об общении. Многоплановый характер общения. 2. Прикладные аспекты психологии общения. Межличностное взаимодействие в общении. Роли и ролевые ожидания. Умение слушать и вести беседу. Общение и индивидуальные особенности человека. Изучение тем дисциплины позволяет сформировать у студентов знания о взаимосвязи общения и деятельности, механизмов взаимопонимания в общении, техники и приемах общения, видах социального взаимодействия, этических принципах общения. Программа содержит перечень самостоятельных работ по дисциплине. Тематика самостоятельных работ предложена в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Курс завершается итоговым контролем знаний в форме дифференцированного зачета.

Программа содержит разнообразные формы и методы ведения урока. Пожелания и предложения: рекомендуется к использованию.

Внешний:

Федорова А.Н., преподаватель ВКК Владимирского политехнического колледжа



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

	применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03 ОК06, ОК09
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.	2	
	Практическое занятие Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	4	
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК04
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие: Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	2	
	Практическое занятие: Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2	
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	10	ОК02, ОК03, ОК04
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2	
	Практическое занятие: Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	1	
	Практическое занятие: Искусство публичного выступления.	1	
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	8	ОК02, ОК03, ОК04
	Приемы развития памяти в внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и	4	
	виды внимания. Приемы развития внимания.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие: Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности.	1	
	Практическое занятие: Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	1	
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03 ОК04, ОК06 ОК09
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива	2	
Тема 6. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03 ОК04, ОК06 ОК09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие: Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 463 с.

2. Рогов Е. И. Психология общения / Е. И. Рогов. – М.: Издательство Кнорус, 2023. – 260 с.

3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2022. – 317 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http : // psylib. myword. ru/

2. Психологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http : // www. psychology-online .net/

3. Информационно-психологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http : // www. psycho. ru/

4. Электронная библиотека по психологии и управлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http : // soc. lib. ru/books. htm

5. Электронная библиотека koob.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.koob.ru

6. Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html

7. Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2021. – 224 с.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П.Ильин. – СПб.: Издательский дом «Питер», 2022. – 576с.

3. Коноплева, Н.А. Психология делового общения: учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2021. — 408 с.

4. Курбатов В.И. Конфликтология / В.И. Курбатов. – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2023.-448с.

5. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2022. — 118с.

6. Лихачев Д.С. Письма о добром /Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2023.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах